

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному - речевому направлению развития детей №72 «АНТОШКА»

(МБДОУ «Детский сад №72 «Антошка»



«Антошка» 72 нче балаларнын танып-белү-сөйлэм үсешен өстенлекле гамалга ашыручы гомумүстерешле балалар бакчасы»

(«Антошка» 72нче балалар бакчасы» МБМББУ)

28.05.2026

ПРИКАЗ

г. Набережные Челны

№ 205

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета от 28.05.2026 года № 349, с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников ДОУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.06.2026 по 31.08.2026 года в МБДОУ №72 «Антошка» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

*Ответственный: Заведующий МБДОУ Альмухаметова Л.Г.
срок: 31.05.2026г.*

2. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдение безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.

*Ответственный: зам.зав.по хоз. работе Шакурова А.М.,
ст.медсестра Гиниятуллина Р.М., Юнусова А.Р., ст.воспитатель Низамова Л.Р.
Срок: до 01.06.2026г*

3. Составить план работы на летний оздоровительный период:

-Составить план воспитательно- образовательной работы на летне- оздоровительный период
*Ответственный: ст.воспитатель Низамова Л.Р.
срок: до 30.05.2026г.*

-Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей в срок до 01.06.2026.
Ответственный: Заведующий МБДОУ Альмухаметова Л.Г.

-Составить план праздников и развлечений на летне - оздоровительный период
*Ответственный : муз.руководители Малюк Н.В.
Срок: до 30.05.2026г.*

-Разработать и утвердить карту максимальной нагрузки на летне- оздоровительный период
*Ответственный: ст.воспитатель Низамова Л.Р.
Срок: до 30.05.2026года*

-Составить план оздоровительных мероприятий на летне- оздоровительный период, проводить санитарно- просветительскую работу

-Составить и утвердить расписание утренней гимнастики

-Составить план административно- хозяйственной работы на летне- оздоровительный период
срок: до 30.05.2026года, ответственный: ст.воспитатель Низамова Л.Р.

*Ответственный: Зам.зав.по хоз. работе Шакурова А.М.
Срок: до 31.05.2026г.*

3. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия.

*Ответственный: ст. медсестра Гиниятуллина Р.М., медсестра Юнусова А.Р.,
Зам. зав. по хоз. работе Шакурова А.М.
срок: до 01.06.2026 года,*

4. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

*Ответственный: Заведующий МБДОУ Альмухаметова Л.Г.
срок: 31.05.2026г.*

5. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

*Ответственный: Зам. зав. по хоз. работе Шакурова А.М.
Срок: до 01.06.2026.*

6. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдение безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.

*Ответственный: зам. зав. по хоз. работе Шакурова А.М.,
ст. медсестра Гиниятуллина Р.М., Юнусова А.Р., ст. воспитатель Низамова Л.Р.
Срок: до 01.06.2026г*

7. Организовать прием и адаптацию вновь поступивших детей с 03.08.2026 года.

*Ответственный: Заведующий Альмухаметова Л.Г.
ст. медсестра Гиниятуллина Р.М., Юнусова А.Р.
срок: с 03.08.2026г.*

8. Подготовить территорию к проведению летне-оздоровительного периода.

*Ответственный: Зам. зав. по хоз. работе Шакурова А.М.
Срок: до 01.06.2026.*

9. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Ответственный: ст. медсестра Гиниятуллина Р.М., медсестра Юнусова А.Р.

10. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закалывающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организация питания.

*Ответственный: ст. медсестра Гиниятуллина Р.М., медсестра Юнусова А.Р.
инструктор по физической культуре Гиздатуллина А.И.*

11. Обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

12. Контроль за исполнением данного приказа и ответственность за качество проведения летних оздоровительных мероприятий оставляю за собой.

Заведующий



Л.Г. Альмухаметова

С приказом ознакомлены:

Низамова Л.Р. _____

Шакурова А.М. _____

Гиниятуллина Р.М. _____

Юнусова А.Р. _____